

Fiche séance M2PA – 6e

Français – Écriture

Rédiger un paragraphe cohérent en organisant ses idées

Repère M2PA : l'objectif d'apprentissage reste commun. Les niveaux 1, 2 et 3 agissent sur les conditions d'accès, les modalités d'entrée dans la tâche et les adaptations ciblées, sans abaisser les critères de réussite. La séance s'appuie sur les principes d'enseignement de l'écriture au cycle 3 : écrire fréquemment, utiliser des écrits de travail, organiser ses idées, rédiger, relire, réécrire et améliorer progressivement son texte.

1. Informations générales

Rubrique	Contenu
Classe / cycle	6e – cycle 3
Discipline	Français – écriture
Notion	Rédiger un paragraphe cohérent : idée principale, organisation des idées, enchaînement des phrases, connecteurs simples, cohérence d'ensemble.
Durée / place	50 minutes – séance 2 sur 4.
Objectif pédagogique	Permettre aux élèves de passer d'une liste d'idées à un paragraphe organisé, en utilisant un brouillon, une procédure de planification, des connecteurs simples et une relecture ciblée sur la cohérence.
Objectif d'apprentissage	À l'issue de la séance, l'élève sera capable de rédiger un paragraphe cohérent de quelques lignes en formulant une idée principale, en organisant deux ou trois idées liées à cette idée principale, et en enchaînant les phrases de manière compréhensible.
Activité support	Situation d'écriture courte à partir d'une lecture ou d'un thème travaillé en classe : les élèves doivent répondre à une question simple sous forme de paragraphe organisé, après avoir listé, trié et ordonné leurs idées.
Supports	Question d'écriture ; court texte ou extrait support déjà lu ; fiche-outil « de la liste d'idées au paragraphe » ; tableau « idées / ordre / connecteurs / phrases » ; banque de connecteurs simples ; exemples de paragraphes ; brouillon ; ardoises ; traitement de texte ou document numérique ; outils numériques d'aide à la planification, à la rédaction, à la relecture et à la restitution.
Pré-requis	Comprendre une consigne d'écriture courte ; produire une phrase syntaxiquement compréhensible ; prélever ou formuler quelques idées à partir d'un texte ou d'un thème ; connaître quelques connecteurs temporels ou logiques simples : d'abord, ensuite, puis, enfin, car, parce que, donc.
Obstacles potentiels	Écrire une succession d'idées sans lien ; juxtaposer des phrases sans organisation ; ne pas distinguer idée principale et exemple ; ne pas utiliser le brouillon ; commencer à rédiger avant d'avoir organisé ses idées ; perdre le fil de la consigne ; multiplier les répétitions ; produire une phrase longue difficile à contrôler ; se focaliser uniquement sur l'orthographe au détriment de la cohérence du paragraphe.
Critères de réussite	L'élève formule une idée principale ; il sélectionne des idées en lien avec la consigne ; il les ordonne ; il rédige plusieurs phrases qui s'enchaînent ; il utilise au moins un connecteur ou une reprise utile ; il produit un paragraphe lisible et compréhensible ; il relit son texte en vérifiant la cohérence avant la correction orthographique fine.

2. Mini-séquence

Séance	Objet	Finalité
Séance 1	Comprendre ce qu'est un paragraphe.	Identifier qu'un paragraphe développe une idée principale et regroupe des phrases liées entre elles.
Séance 2	Rédiger un paragraphe cohérent en organisant ses idées.	Passer d'une liste d'idées à un paragraphe organisé grâce au brouillon, au tri, à l'ordre des idées et aux connecteurs.
Séance 3	Relire et améliorer un paragraphe.	Réviser la cohérence : supprimer les idées hors sujet, ajouter une phrase manquante, améliorer les enchaînements.
Séance 4	Réinvestir dans une réponse écrite longue ou une production personnelle.	Utiliser la procédure pour rédiger un paragraphe dans une réponse de lecture, un récit bref ou une explication.

3. Déroulé détaillé de la séance

Temps	Phase	Geste enseignant	Activité des élèves	Observable
5 min	Mise en situation	L'enseignant affiche la question d'écriture : « Pourquoi le personnage décide-t-il de partir à l'aventure ? » ou une autre question liée à la lecture en cours. Il annonce l'objectif : « Aujourd'hui, nous allons	Les élèves reformulent la consigne et disent ce qu'ils devront produire : un paragraphe, pas une liste ni une réponse en une seule phrase.	Les élèves comprennent que la séance porte sur l'organisation de l'écrit et non seulement sur la correction des phrases.

8 min	Observation d'un exemple	apprendre à organiser nos idées avant de rédiger un paragraphe. » L'enseignant projette deux productions courtes : une liste d'idées non organisée et un paragraphe cohérent. Il demande : « Lequel aide le mieux le lecteur à comprendre ? Pourquoi ? »	Les élèves comparent, repèrent l'idée principale, l'ordre des idées et les mots qui relient les phrases.	Les élèves identifient les caractéristiques d'un paragraphe : idée principale, ordre, liens entre phrases.
10 min	Écrit de travail : chercher les idées	L'enseignant distribue une fiche brouillon en trois zones : « mes idées », « les idées que je garde », « l'ordre choisi ». Il rappelle que le brouillon peut être incomplet, raturé, réorganisé.	Les élèves listent plusieurs idées en lien avec la question. Ils peuvent s'appuyer sur le texte, sur une banque de mots ou sur les échanges oraux.	Les élèves produisent des idées sans être immédiatement bloqués par la norme orthographique.
10 min	Organisation des idées	L'enseignant fait trier les idées : « Quelle idée répond vraiment à la question ? Quelle idée peut servir d'exemple ? Quelle idée est hors sujet ? » Il fait ordonner deux ou trois idées.	Les élèves entourent l'idée principale, barrent ou mettent de côté les idées hors sujet, numérotent les idées retenues.	Les élèves passent d'un brouillon de collecte à une organisation préparatoire au paragraphe.
12 min	Rédaction du paragraphe	L'enseignant propose une structure souple et construit une fiche avec les élèves : phrase 1 = idée principale ; phrases suivantes = explication ou exemple ; dernière phrase = phrase de clôture si nécessaire. Il rappelle que les connecteurs servent à aider le lecteur.	Les élèves rédigent un paragraphe de 5 à 7 lignes. Ils utilisent leur brouillon, les connecteurs disponibles et la fiche procédure.	Les élèves rédigent un texte organisé, avec un enchaînement de phrases plus lisible.
3 min	Relecture ciblée	L'enseignant propose une relecture limitée à la cohérence : « Ai-je répondu à la question ? Mes phrases sont-elles dans un ordre logique ? Ai-je utilisé un mot pour relier mes idées ? »	Les élèves relisent, ajoutent un connecteur, déplacent une phrase ou suppriment une idée hors sujet.	La relecture porte d'abord sur le sens et l'organisation, avant une correction orthographique plus fine.
2 min	Mise en commun rapide	L'enseignant fait lire une ou deux productions courtes ou extraits de productions. Il valorise une réussite précise : idée principale claire, ordre logique, connecteur pertinent.	Les élèves écoutent, repèrent ce qui aide le lecteur à comprendre et notent une amélioration possible pour leur texte.	Les élèves comprennent que l'écrit peut être amélioré par des critères précis et accessibles.

Point de vigilance didactique : la séance ne doit pas réduire l'écriture à une formule mécanique du type « d'abord / ensuite / enfin ». Les connecteurs ne suffisent pas à rendre un paragraphe cohérent. La cohérence repose d'abord sur le choix des idées, leur lien avec la consigne, leur ordre, puis leur mise en phrases. La correction orthographique est importante, mais elle intervient ici après la construction du sens et de l'organisation.

4. Niveau 1 – Anticiper les réponses aux besoins partagés par tous les élèves

Besoins partagés	Objectifs = Conditions d'accessibilité à anticiper pour tous les élèves	Réponses pédagogiques
Besoin de sécurisation	Permettre à l'élève de développer des repères stables qui le sécurisent dans la situation d'apprentissage.	Installer une organisation stable du tableau en quatre zones : consigne / idées / ordre / paragraphe. Annoncer les étapes : comprendre la consigne, chercher des idées, trier, organiser, rédiger, relire. Garder visibles la question d'écriture, les critères de réussite et la fiche procédure. Rappeler que le brouillon est un espace d'essai, autorisant les ratures, les ajouts et les déplacements.
Besoin de donner du sens aux apprentissages	Permettre à l'élève de comprendre ce qu'il apprend, pourquoi il l'apprend et à quoi cela sert.	Expliciter que savoir rédiger un paragraphe organisé aide à répondre à une question de lecture, expliquer une idée, donner son avis, raconter ou justifier dans toutes les disciplines. Relier la séance aux situations réelles du collège : réponse écrite, bilan de séance, exposé, trace de lecture, devoir rédigé. Faire verbaliser : « J'organise mes idées pour aider le lecteur à comprendre. »
Besoin de se sentir compétent	Permettre à l'élève d'entrer et de persévérer dans la tâche avec un sentiment de réussite possible.	Proposer une question d'écriture accessible, liée à un texte ou à un thème déjà travaillé. Donner un premier pas simple : écrire trois idées au brouillon. Valoriser les réussites partielles : avoir trouvé une idée pertinente, avoir supprimé une idée hors sujet, avoir ordonné deux idées, avoir amélioré une phrase. Rendre visibles les critères : je réponds à la question, j'organise, j'enchaîne, je relis.
Besoin d'autonomie sociale	Permettre à l'élève de coopérer, d'échanger et de demander de l'aide de façon adaptée.	Organiser un binôme de relecture avec rôles explicites : l'auteur lit son paragraphe, le lecteur vérifie si l'idée principale est claire et si les phrases s'enchaînent. Proposer des formulations : « Je comprends que ton idée principale est... », « Cette phrase pourrait venir avant », « Cette idée est-elle bien liée à la question ? » Rappeler que le retour du pair doit porter sur le texte, pas sur la personne.
Besoin d'être acteur de ses apprentissages	Permettre à l'élève de chercher, formuler des hypothèses, confronter des procédures et atteindre les objectifs d'apprentissage.	Placer les élèves en situation de production avant l'institutionnalisation complète. Faire comparer plusieurs organisations possibles d'un même ensemble d'idées. Recueillir les procédures : certains élèves commencent par la phrase principale, d'autres par la liste, d'autres par un schéma. Faire émerger collectivement ce qui aide vraiment à produire un paragraphe cohérent.
Besoin de soutien mnésique	Permettre à l'élève de stabiliser et de récupérer les connaissances utiles à la réalisation de la tâche.	Laisser visibles les connecteurs utiles, les étapes de la procédure et un exemple de paragraphe court. Construire une trace intermédiaire : « Un paragraphe = une idée principale + des idées liées + des phrases enchaînées. » Utiliser un code stable pour distinguer idée principale, exemple, connecteur et phrase de clôture. Prévoir une fiche mémo réutilisable dans d'autres écrits.
Besoin d'autonomie cognitive	Permettre à l'élève de développer sa clarté cognitive et son autorégulation pour planifier, contrôler et formaliser sa démarche.	Faire verbaliser la procédure : 1. Je lis la consigne ; 2. Je cherche des idées ; 3. Je garde les idées utiles ; 4. Je les mets dans un ordre logique ; 5. Je rédige les phrases ; 6. Je relis la cohérence. Prévoir un temps d'auto-contrôle avec trois questions : « Ai-je répondu ? Ai-je organisé ? Ai-je relié ? ». Formaliser la procédure sur une fiche avec les élèves.
Besoin d'automatiser les acquis	Permettre à l'élève de systématiser puis de réinvestir la connaissance, la procédure ou la compétence travaillée dans d'autres tâches.	Prévoir des entraînements courts et réguliers : transformer une liste d'idées en trois phrases ; remettre des phrases dans l'ordre ; ajouter un connecteur pertinent ; retrouver l'idée principale d'un paragraphe. Réinvestir la procédure dans les réponses de lecture, les bilans de séance, les écrits d'invention et les écrits explicatifs dans d'autres disciplines.

5. Niveau 2 – Anticiper les différenciations nécessaires à l'autonomie des élèves dans les activités

Les différenciations ci-dessous agissent sur les variables de la tâche : supports, contenus, degré de guidage, modalités de recherche, rythme et formes de production. Elles maintiennent le même objectif d'apprentissage et les mêmes critères de réussite.

Type de différenciation	Objectifs visés – Conditions d'accessibilité de l'objectif d'apprentissage : ajustements de différenciation à prévoir pour certains élèves ou groupes d'élèves	Réponses pédagogiques	Outils numériques	Usage pédagogique	Lien
Différenciations sur les contenus	Permettre à tous les élèves d'accéder au même objectif d'apprentissage en ajustant la quantité, la densité et la lisibilité des informations à organiser, sans modifier la compétence visée ni les critères de réussite.	Prévoir plusieurs niveaux d'appui : question unique pour tous ; banque d'idées pour certains élèves ; phrases amorces pour d'autres ; exemple de paragraphe annoté ; nombre d'idées à organiser ajusté. Maintenir la même tâche : sélectionner, ordonner, rédiger et relire un paragraphe cohérent.	LireCouleur ; traitement de texte ; support projeté ; Digipad ; banque de connecteurs numérique ; document à compléter.	Améliorer la lisibilité de la consigne, rendre visibles les idées disponibles, proposer une banque d'appuis sans écrire le paragraphe à la place de l'élève.	https://lirecouleur.forge.apps.education.fr/ ; https://digipad.app/
Différenciations sur les processus	Permettre à chaque élève de s'engager dans la même activité d'écriture par des voies d'accès différentes, avec un degré de guidage ajusté et une autonomie progressive.	Prévoir plusieurs modalités : brouillon libre ; tableau idées / ordre / phrases ; carte mentale ; travail en binôme ; petit groupe guidé avec l'enseignant ; écriture individuelle après oralisation. Proposer une procédure commune : lister / trier / ordonner / rédiger / relire. Mettre les fiches outils construites avec les élèves à disposition.	Classroomscreen ; Digiscreen ; Freeplane ; carte mentale numérique ; document partagé ; traitement de texte avec commentaires.	Rendre les étapes visibles, soutenir la planification, organiser les idées visuellement, faciliter les déplacements et les essais sans surcharge de copie.	https://classroomscreen.com/ ; https://ladigitale.dev/digiscreen/ ; https://docs.freeplane.org/
Différenciations sur les productions	Permettre à chaque élève de montrer sa capacité à organiser des idées et à produire un paragraphe cohérent par des modalités de restitution variées, tout en maintenant les mêmes critères de réussite.	Autoriser une première formulation orale, une carte d'idées, un paragraphe manuscrit, un paragraphe tapé, une dictée à l'adulte ou une dictée vocale selon les besoins. Proposer une phrase amorce : « Le personnage décide de partir parce que... » ou « À mon avis, l'idée principale est... ». Maintenir une grille commune : idée principale, ordre, enchaînement, cohérence.	Vocaroo ; Audacity ; traitement de texte ; dictée vocale ; synthèse vocale ; tablette ou ordinateur.	Conserver une trace orale ou écrite de l'organisation ; permettre à l'élève de montrer sa compréhension de la structure du paragraphe même si l'écriture manuscrite longue constitue une barrière.	https://vocaroo.com/ ; https://www.audacityteam.org/ ; https://fr.libreoffice.org/

6. Niveau 3 – Anticiper et proposer des adaptations ciblées si nécessaire

Point d'entrée : au niveau 3, on part d'un obstacle transversal identifié pour un élève.

Chaîne à respecter : identification de l'obstacle → formulation du besoin → objectif d'apprentissage visé → adaptation ciblée → fonction d'aide / outil → vigilance.

Identification de l'obstacle	Formulation du besoin	Objectif d'apprentissage visé	Adaptation ciblée	Fonction d'aide mobilisable / exemples d'outils numériques	Usage pédagogique / point de vigilance
Difficulté d'abstraction et de conceptualisation pouvant empêcher l'élève de comprendre .	Besoin d'appui concret et d'allègement de la charge cognitive pour accéder à la conceptualisation de l'organisation.	Rédiger un paragraphe cohérent en formulant une idée principale et en organisant des idées liées.	Proposer un schéma visuel : idée principale au centre, idées liées autour, puis ordre numéroté. Utiliser des étiquettes « idée principale », « exemple », « détail », « hors sujet ». Faire manipuler les idées avant la rédaction.	Carte mentale numérique ; Freeplane ; tableau pré-structuré ; étiquettes numériques ; support projeté annotable.	Maintenir l'accès à la construction du paragraphe sans transformer l'activité en simple classement d'étiquettes. L'élève doit progressivement passer du schéma à la rédaction.
Difficulté d'attention soutenue, d'inhibition et d'autorégulation dans une tâche longue et en plusieurs étapes.	Besoin d'un cadre structuré pour soutenir l'engagement, relancer l'action et limiter la dispersion pendant les étapes de planification et de réalisation.	Réaliser les étapes nécessaires pour organiser ses idées et rédiger un paragraphe cohérent.	Découper l'activité en micro-étapes visibles : 1. Je lis la consigne ; 2. J'écris trois idées ; 3. Je garde les idées utiles ; 4. Je les numérote ; 5. Je rédige ; 6. Je relis. Limiter les informations visibles à l'étape en cours.	Classroomscreen ; Digiscreen ; minuteur visuel ; checklist individuelle ; document numérique étape par étape.	Soutenir l'engagement sans réduire l'objectif. L'élève reste dans l'activité d'écriture et ne reçoit pas un paragraphe déjà organisé.
Difficulté à gérer frustration, erreur, attente ou désaccord avec un pair lors de la phase de relecture ou d'amélioration.	Besoin d'un cadre relationnel structuré pour apprendre à recevoir, formuler et utiliser un retour sur sa production.	Participer à une activité de relecture entre pairs pour améliorer l'organisation d'un paragraphe.	Attribuer des rôles : auteur / lecteur-conseil. Limiter le retour à un critère : « Est-ce que l'idée principale est claire ? » ou « Est-ce que les phrases sont dans le bon ordre ? » Proposer des phrases de retour : « Je comprends que... », « Je te propose de déplacer... », « Cette idée semble hors sujet parce que... ».	Cartes rôles ; pictogrammes d'échange ; document partagé avec commentaire guidé ; ARASAAC ; Picto-Selector.	Maintenir l'élève dans l'échange sans exposer son texte à une critique globale déstabilisante. Le retour doit être précis, limité et utile pour réécrire.
Difficulté de décodage ou d'accès à l'écrit pouvant empêcher l'élève de lire la consigne, les idées proposées ou sa propre production.	Besoin d'étayage au niveau de l'accès à l'écrit pour comprendre la consigne et pouvoir relire sa production.	Rédiger un paragraphe cohérent à partir d'une consigne comprise et d'idées organisées.	Proposer une version audio de la consigne ; utiliser une mise en page aérée ; agrandir les caractères ; lire collectivement la consigne ; permettre la synthèse vocale pour relire le paragraphe produit.	LireCouleur ; synthèse vocale ; lecteur immersif ; traitement de texte ; support audio.	Donner accès à la consigne et à la relecture sans écrire ou organiser les idées à la place de l'élève. L'aide porte sur l'accès à l'écrit.
Difficulté à traiter l'implicite de la consigne, l'incertitude de la tâche ou les attendus.	Besoin de sécurisation et d'explicitation pour comprendre ce qui est attendu dans la production.	Comprendre la consigne d'écriture et produire un paragraphe qui répond explicitement à la question posée.	Reformuler la consigne en trois attendus : « Je réponds à la question ; je donne deux idées ; je relie mes phrases. » Montrer un exemple et un contre-exemple. Faire reformuler par l'élève ce qu'il doit produire avant qu'il commence.	Fiche procédure visuelle ; support projeté stable ; Classroomscreen ; document à compléter avec attendus.	Rendre la tâche lisible sans fournir le contenu du paragraphe. L'élève doit garder la responsabilité du choix et de l'organisation de ses idées.
Difficulté de planification et de traitement	Besoin de soutien procédural pour	Rédiger un paragraphe cohérent en	Proposer une carte procédure individualisée : 1. Je	Carte procédure plastifiée ; tableau	L'enseignant ne fait pas à la place de

des informations pouvant faire écran à l'apprentissage visé.	organiser la recherche d'idées, leur tri et leur mise en ordre.	planifiant les idées avant la mise en phrases.	cherche les idées ; 2. Je barre ce qui est hors sujet ; 3. Je choisis l'idée principale ; 4. Je numérote les idées ; 5. Je rédige ; 6. Je relis. Fournir un tableau partiellement complété.	numérique pré-structuré ; traitement de texte avec cases ; carte mentale guidée.	l'élève. Il renvoie à l'outil : « Quelle étape dois-tu vérifier ? » afin de soutenir l'autorégulation.
Difficulté de mémoire de travail pouvant entraîner l'oubli de la consigne, des idées retenues ou de l'ordre choisi.	Besoin de soutien mnésique pour conserver les informations utiles pendant la tâche.	Maintenir en mémoire la consigne, les idées retenues et l'ordre choisi pour rédiger un paragraphe cohérent.	Laisser visibles la question, les critères de réussite, la liste numérotée des idées et les connecteurs. Autoriser l'élève à garder son brouillon sous les yeux pendant la rédaction. Prévoir une fiche mémo « paragraphe cohérent ».	Affichage collectif ; fiche mémo individuelle ; photo du tableau ; cahier numérique ; document partagé.	L'aide soutient la mémoire de travail mais doit progressivement être allégée. L'élève doit apprendre à construire ses propres repères de planification.
Difficulté à verbaliser ou justifier ses choix d'organisation malgré des idées pertinentes.	Besoin de soutien langagier et procédural pour expliciter l'ordre choisi et rendre la démarche observable.	Organiser ses idées et expliquer pourquoi cet ordre rend le paragraphe plus clair pour le lecteur.	Proposer des phrases à compléter : « Je commence par cette idée parce que... » ; « Ensuite, j'ajoute... » ; « Cette idée est hors sujet car... ». Autoriser une justification orale enregistrée avant la rédaction.	Enregistreur audio ; Vocaroo ; banque de formulations ; dictée vocale ; traitement de texte.	La verbalisation doit soutenir la planification, pas devenir une tâche supplémentaire déconnectée de l'écriture.
Difficulté langagière durable ou manque de ressources lexicales pouvant empêcher l'élève de formuler ses idées avec précision.	Besoin d'étayage au niveau des connaissances pour formuler les idées sans perdre l'objectif visé.	Rédiger un paragraphe cohérent en utilisant un vocabulaire adapté à la question et des phrases compréhensibles.	Proposer une banque de mots issue de la lecture ou du thème ; fournir quelques amorces syntaxiques ; construire collectivement des formulations possibles avant l'écriture ; autoriser la consultation du cahier ou d'un glossaire.	Digipad lexical ; dictionnaire numérique accompagné ; traitement de texte ; banque de connecteurs ; cahier numérique.	L'aide lexicale soutient la formulation mais ne doit pas imposer un texte modèle. L'élève doit choisir les mots utiles pour son propre paragraphe.
Difficulté motrice ou praxique pour écrire, copier, organiser le brouillon ou déplacer les éléments.	Besoin d'un support matériel ou numérique adapté pour accéder à la planification et à la production.	Utiliser le brouillon et produire un paragraphe cohérent malgré les obstacles liés au geste graphique ou à l'organisation spatiale.	Proposer un brouillon pré-structuré ; permettre la rédaction au clavier ; autoriser le déplacement numérique des idées ; limiter la copie ; fournir des cases ou zones distinctes pour idée principale, idées secondaires et paragraphe rédigé.	Traitement de texte ; tablette ; document à zones ; étiquettes numériques déplaçables ; dictée vocale.	L'adaptation porte sur l'accès au support d'écriture, pas sur la diminution de l'objectif. Les critères de cohérence restent identiques.
Difficulté de production écrite longue pouvant empêcher l'élève de montrer qu'il sait organiser ses idées.	Besoin d'une modalité de production adaptée pour montrer l'organisation des idées sans surcharge d'écriture.	Rédiger un paragraphe court mais cohérent en respectant l'idée principale, l'ordre des idées et l'enchaînement des phrases.	Réduire la quantité attendue à un paragraphe court de trois ou quatre phrases ; proposer une phrase de départ ; autoriser une dictée à l'adulte ou une dictée vocale ; permettre une première version orale organisée avant la mise par écrit.	Dictée vocale ; Vocaroo ; traitement de texte ; document à trous ; synthèse vocale pour relecture.	Ne pas confondre allègement de la longueur et simplification de l'objectif. Le paragraphe reste évalué sur la cohérence, l'organisation et le lien avec la consigne.

Point de vigilance M2PA : au niveau 3, l'adaptation ne simplifie pas automatiquement la tâche. Elle neutralise un obstacle d'accès pour permettre à l'élève de rester au plus près de l'objectif commun : rédiger un paragraphe cohérent en organisant ses idées.